

# فرایندهای شیوهی ارائه خدمات

## انواع خدمات قابل ارائه به ارباب رجوع

- تهیه ابلاغ نقشه به پیمانکاران
  - مراحل انجام کار و مدارک مورد نیاز: (مدت زمان کل فرایندها: ۲ روز کاری)
    - ارائه درخواست کتبی به دفتر معاونت فنی از طریق واحد قراردادها
    - ارجاع کار به مسئول دفتر فنی و ثبت در دبیرخانه
    - تهیه سه نسخه از نقشه‌های مربوطه همراه با شرایط خصوصی پیمان
    - تحویل یکسری کامل از نقشه‌ها به پیمانکار همراه با نامه ابلاغ پس از ثبت در دبیرخانه
- صدور مجوز مدارس غیرانتفاعی
  - مراحل انجام کار و مدارک مورد نیاز: (مدت زمان کل فرایندها: ۷ روز کاری)
    - ارائه درخواست سازما آموزش و پرورش به دفتر معاونت فنی همراه مدارک فنی پروژه
    - ارجاع کار به مسئول دفتر فنی و ثبت در دبیرخانه
    - تعیین زمان بازدید از پروژه با هماهنگی کارشناس مربوطه
    - اعلام نتایج بازدید توسط کارشناس مربوطه
    - صدور مجوز لازم و پاسخ به نامه سازمان آموزش و پرورش
- رفع مشکلات فنی پروژه‌ها
  - مراحل انجام کار و مدارک مورد نیاز: (مدت زمان کل فرایندها: ۷ روز کاری)
    - ارائه درخواست کتبی به دفتر معاونت فنی همراه با نقشه‌های مربوطه
    - ارجاع کار به مسئول دفتر فنی و ثبت در دبیرخانه
    - تعیین زمان بازدید از پروژه در صورت نیاز
    - اعلام نظر کارشناس بازدیدکننده به رئیس دفتر فنی و طرح در جلسه کمیته‌ی فنی
    - ابلاغ نظر جمع‌بندی شده به پیمانکار
- برطرف کردن نیازهای فنی مناطق آموزش و پرورش استان
  - مراحل انجام کار و مدارک مورد نیاز: (مدت زمان کل فرایندها: در صورت نیاز به نقشه‌های جدید ۱۴ روز کاری و در صورت عدم نیاز به نقشه‌های جدید ۷ روز کاری)
    - ارایه درخواست کتبی آموزش و پرورش منطقه
    - ارجاع کار به مسئول دفتر فنی و ثبت در دبیرخانه
    - تعیین زمان بازدید پروژه در صورت نیاز و بازدید از پروژه توسط کارشناس مربوطه
    - تهیه نقشه‌های جدید در صورت نیاز
- انعقاد قرارداد، مراحل انعقاد قرارداد با پیمانکارانی که احراز صلاحیت شده باشند.
  - درج آگهی مناقصه عمومی در روزنامه‌های کثیرالانتشار
  - مراجعه به واحد قراردادها در مهلت تعیین شده و تحویل اسناد مناقصه (شامل برگ پیشنهاد قیمت، نقشه‌ای اجرایی و سایر فرم‌ها)
  - پر کردن فرم‌های مورد نظر و تحویل آن‌ها در مهلت مقرر
  - برگزاری جلسه بازگشایی پاکت‌ها
  - اعلام کتبی به پیمانکار برنده‌ی مناقصه روز بعد از برگزاری جلسه بازگشایی پاکت‌ها

## فرایندهای شیوهی ارائه خدمات

- مراجعه مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره برای انعقاد قرارداد حداکثر یک هفته پس از اعلام کتبی با در دست داشتن ضمانتنامه حسن انجام کار
- انعقاد قرارداد با نفر دوم در صورت عدم انجام بند فوق
- ارزیابی پیمانکاران
  - مدارک مورد نیاز
    - تصویر گواهینامه احراز صلاحیت و کد احراز صلاحیت
    - امتیاز صلاحیت بر اساس آخرین محاسبه رتبه‌بندی و احراز صلاحیت
    - تصویر کارهای انجام شده در سال‌های انجام شده به تفکیک کارهای مشابه با پروژه با ذکر مبلغ ریالی (حداکثر ۱۰ مورد) و اخذ رضایت‌نامه از کارفرمای قبلی
    - فهرست کارکنان کلیدی اعم از مهندسين، تکنسین‌های رشته عمران و رایانه به همراه مدارک تحصیلی، سوابق کاری و تخصص آن‌ها
    - تصویر مدارک مربوط به تجهیزات رایانه‌ای و ماشین‌آلات مرتبط با موضوع کار
    - قراردادهای منعقد با این اداره داشته‌اید یا نه، اگر جواب مثبت است آن‌ها را نام ببرید.
    - سابقه تاسیس شرکت
  - مراحل انجام کار
    - درج آگهی مناقصه ارزیابی در روزنامه‌های کثیرالانتشار
    - تحویل مدارک مورد نیاز در مهلت مقرر به واحد قراردادها
    - برگزاری جلسات ارزیابی در تاریخ مشخص شده
    - اعلام نظر نهایی اداره کل به پیمانکار از طریق واحد قراردادها، حداکثر دو روز بعد از تشکیل جلسه ارزیابی
- دریافت کمک‌های خیری (مدت زمان کل فرایندها: ۱ روز کاری)
  - مراحل انجام کار
    - ورود به سایت نوسازی مدارس کشور در ذیل پورتال هرمزگان
    - ورود به سامانه‌ی پرداخت برخط (On-line)
    - ثبت مشخصات خیر
    - وارد کردن مبلغ مشارکت و نوع آن (الف) ساخت مدرسه، (ب) خرید تجهیزات
    - پرداخت
- ارائه صورت وضعیت
  - مراحل انجام کار (مدت زمان کل فرایندها: ۳۰ روز کاری)
    - رایحه کلیه مدارک به واحد امور پیمانکاران
    - ارائه مدارک به معاونت اجرایی از طریق امور پیمانکاران
    - ارجاع به واحد نظارت توسط معاونت اجرایی
    - ثبت در دبیرخانه و ارائه به ناظر
    - تایید گروه نظارت و ارجاع به واحد پیمان و رسیدگی
    - نوبت‌دهی برای بازدید و رسیدگی
    - رسیدگی به صورت وضعیت قطعی، تنظیم فرم ۲۱ و ارائه به معاونت اجرائی

## فرایندهای شیوهی ارائه خدمات

- بررسی توسط معاونت اجرایی و ارجاع به معاونت مالی
- انجام سایر مراحل اداری در واحد مالی و صدور چک